

## Allegato E

### COMUNE DI TORTORICI Prov. di Messina

BANDO DI GARA A PROCEDURA RISTRETTA (TRATTATIVA PRIVATA) PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTERVENTI PREVISTI IN FAVORE DI MINORI E GIOVANI IN ETÀ DI INSERIMENTO LAVORATIVO COME DAL PROGETTO "IDEARE".

- 1) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Tortorici (Provincia di Messina) – Viadotto Livatino – Tel. e telefax 0941-4231222/421501 – sito internet [www.tortoricinrete.it](http://www.tortoricinrete.it)
- 2) **DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** Affidamento della gestione delle attività e degli interventi in favore di minori e giovani in età di inserimento lavorativo come da Progetto "IDEARE" (allegato A) nonché di quelle migliorative individuate e valutate nel corso dell'esame delle offerte pervenute.
- 3) **PROCEDURA DI GARA:** trattativa privata ai sensi dell'art.15 della l.r. 4/96, come modificato dall'art.21 della l.r. 22/96 e come ripristinato dall'art.30 della l.r. 7/2003, da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sotto l'aspetto progettuale-organizzativo ed economico, con prevalenza del primo sul secondo, **mediante l'applicazione dei criteri di valutazione stabiliti nell'allegato B) del presente bando** inerenti a:
  - **QUALITA' ECONOMICA;**
  - **QUALITA' TECNICA ED ORGANIZZATIVA;**
  - **QUALITA' DEL SERVIZIO.**Viene pertanto escluso l'affidamento con il metodo esclusivo del massimo ribasso.
- 4) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Tortorici
- 5) **DURATA:** anni uno (52 settimane) a decorrere dalla data in cui verrà comunicato all'Aggiudicataria l'inizio effettivo del servizio. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.
- 6) **LUOGO E DATA DI CELEBRAZIONE DELLA GARA:** la prima fase della gara (ammissione) verrà esperita il giorno 18/12/2007 con inizio alle ore 12,00 presso gli uffici comunali di via Misericordia, quartiere Romanò e sarà presieduta dal responsabile del 1° Servizio "Affari Generali".
- 7) **COSTI:** Il progetto è finanziato con fondi regionali di cui al D.A. n.3828 del 21.11.2005 a valere sulla quota delle risorse indistinte del Fondo Nazionale delle

Politiche Sociali anno 2004 – Legge 328/2000 - e la somma di € 60.000,00 è stata impegnata con D.D.R. n.2196 del 15.06.2006 sul Capitolo 183739 del Bilancio della Regione Siciliana - esercizio 2006 -

- a) spese per risorse umane, come da art. 4 del capitolato..... €28.929,00 (**spesa incompressibile**)
- b) incentivo per i destinatari :15 ragazzi/e x €. 100 x 600 ore = €. 9.000,00 (**incompressibile**)
- c) altre spese (vedi art.... del Capitolato speciale).....€19.763,00 (**soggetta a ribasso**)
- d) IVA 4% se e in quanto dovuta.....€. 2.308,00

TOTALE € 60.000,00 compresa IVA al 4% se e in quanto dovuta

Gli importi di cui alle lettere a) e b) non sono soggette ad alcun ribasso.

8) **TERMINE PER LA VALIDITA' DELL'OFFERTA:** La validità dell'offerta è di giorni 180 a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.

9) **E' esplicitamente escluso il subappalto totale o parziale del servizio.**

10) **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:** alla gara potranno partecipare gli organismi e le istituzioni socio-assistenziali aventi sede legale nel territorio della Provincia Regionale di Messina, che abbiano l'iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art.26 della L.R. 22/86, con l'indicazione della tipologia "sezione minori", ovvero l'accreditamento per l'Orientamento e la Formazione ovvero l'iscrizione al registro di cui alla legge 10/2003 e altri organismi che "sebbene non iscritti all'Albo, possiedono i requisiti minimi previsti dal D.P.C.M. 30/03/2001, oltre a quelli di natura formale ed organizzativa necessari per l'iscrizione all'Albo Regionale per servizi similari.

11) **SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti degli organismi partecipanti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

12) **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica con l'esame della documentazione relativa ai requisiti di ammissione. Ultimate le operazioni di verifica dei requisiti di ammissione, le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con l'apertura delle buste contenenti "qualità tecnica ed organizzativa" e "qualità del servizio", per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completate le operazioni di cui prima, la commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica subito o in data che sarà comunicata agli organismi partecipanti ammessi e procederà all'apertura delle buste contenenti la "qualità economica".Sempre nella stessa seduta la commissione procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla

somma del calcolo dei punteggi finali, con aggiudicazione finale in favore dell'organismo che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato.

I risultati di gara saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Tortorici e sul sito internet del Comune.

La gara sarà valida anche in caso di presentazione di una sola offerta se ritenuta valida. L'affidamento del servizio sarà effettuato dal Responsabile del Settore 1° "Affari Generali" con propria determinazione dirigenziale.

**13) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

gli organismi partecipanti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Tortorici, a mano o a mezzo raccomandata mediante servizio postale anche non statale, fino ad un ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara e cioè entro le ore 11,00 del 18.12.2007 un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente i documenti indicati ai successivi punti 14) , 15) e 16).

a) il suddetto plico all'esterno, oltre a recare l'intestazione del mittente, il codice fiscale e/o partita I.V.A., il numero di fax della stessa e l'indirizzo dello stesso, deve riportare la seguente dicitura **“Contiene documenti ed offerta per la gara a trattativa privata del giorno 18/12/2007,relativa all'espletamento degli interventi in favore di minori e giovani di cui al progetto IDEARE ”**. Si precisa che nei casi di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi, appositamente e temporaneamente raggruppate, l'offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare espressamente le parti del servizio che saranno assunte da ciascun organismo. In caso di ditte riunite dovranno essere indicate tutte le ditte riunite evidenziando la ditta mandataria capogruppo.

b) Il plico, indirizzato al Comune di Tortorici - Uff. Protocollo – Viadotto Livatino – 98078 Tortorici (ME), dovrà contenere **oltre alla busta 0), "DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara unitamente alla documentazione e le dichiarazioni attestanti quanto riportato ai successivi punti 14) e 15) del presente bando, **anche tre buste separate**, singolarmente sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti:

**busta A - “QUALITA' ECONOMICA”;**

**busta B - “ QUALITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA”**

**busta C - “ QUALITA' DEL SERVIZIO”**

**14) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni:**

(da inserire nella busta 0) "DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE")

redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo interessato e riportante le esatte generalità dello stesso, corredata, a pena di esclusione, dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, rilasciate nella consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, attestanti:

a) la denominazione, natura giuridica e sede legale del soggetto partecipante alla gara, nonché i legali rappresentanti;

b) di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter

contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dalla normativa vigente;

c) che a carico del legale rappresentante, nonché di tutti gli amministratori, e di eventuali direttori tecnici muniti di potere di rappresentanza, non risultano i procedimenti e i provvedimenti previsti ai punti b) e c) dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006;

d) che il soggetto partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che, nei suoi riguardi, non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

e) che i soggetti di cui al superiore punto 3.b) non si sono resi responsabili di grave negligenza o malafede nella esecuzione di contratti di servizi né hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;

f) di obbligarsi ad applicare le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;

g) di essere in regola con gli obblighi in materia di imposte e tasse e con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, compresi gli oneri accessori, nonché con gli obblighi e gli adempimenti in materia di conoscenza delle sanzioni previste dall'art.5 della Legge 687/84 in caso di mancata stipula del contratto;

h) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme vigenti che precludono la stipula di contratti e di convenzioni con le stazioni appaltanti;

i) che l'offerta tiene conto della sicurezza fisica dei lavoratori secondo le previsioni della normativa vigente;

l) di essere a conoscenza dell'ambito territoriale dove deve eseguirsi il servizio e di avere preso piena cognizione delle condizioni dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio;

m) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione, salvo diverse determinazioni dell'Ente Appaltante;

n) di aver preso visione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni ivi contenute;

o) che il concorrente è in regola con le norme che regolano l'inserimento dei disabili nel mondo del lavoro, di cui all'art.17 della legge n. 68/99. Qualora l'Organismo non sia soggetto agli adempimenti richiesti dalla predetta legge n. 68/99, dovrà specificatamente dichiararlo;

p) che l'Organismo è in possesso di una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio del Comune di Tortorici, per tutto il periodo di esecuzione del servizio, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dalla Convenzione e dallo svolgimento del servizio ovvero di impegnarsi a stabilirla entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

q) la disponibilità ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione, di dotarsi di operatori da impiegare nel servizio che siano in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa assicurando altresì, ove se ne ravvisasse la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei, con l'impegno della loro immediata sostituzione;

r) per gli organismi previsti dalla Legge 328/00: gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto e dei provvedimenti di riconoscimento, nonché l'iscrizione all'albo regionale di cui alla l.r. 22/86, per la tipologia "sezione minori", giusto D.A. n.....del ..... e che lo stesso è a tutt'oggi valido, ovvero l'accreditamento presso l'Assessorato Regionale competente, per l'Orientamento e la Formazione, ovvero l'iscrizione al Registro di cui alla L.R. n.10/2003;

s) l'iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. al n. .... del .....con l'identificazione dell'attività inerente l'appaltando servizio, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche;

t) per le cooperative sociali: gli estremi dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, l'iscrizione all'Albo Regionale "sezione minori" e l'iscrizione all'Albo Prefettizio del territorio di competenza;

u) per i Consorzi di Cooperative Sociali: gli estremi dell'Atto Costitutivo, l'iscrizione all'Albo Regionale e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

v) per i Raggruppamenti: quanto indicato per ciascuna cooperativa sociale.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla gara sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un pubblico dipendente, devono essere corredate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**15) Dovrà essere presentata, inoltre, la sottoelencata certificazione, anch'essa a pena di esclusione:**

(da inserire nella busta 0) "DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE")

- copia autenticata dell'atto costitutivo o dello statuto ed eventuali modificazioni;
- certificazione rilasciata dall'INPS o dall'INAIL

dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva (DURC) in corso di validità ai sensi dell'art.19, comma 12-bis della legge 109/94, coordinato con le norme della L.R. n.7/2002 e s.m.e i. Secondo le modalità attuative contenute nel decreto dell'Assessore Regionale per i LL.PP. n.26/GAB del 24 novembre 2005, n.16 pubblicato nella G.U.R.S. n.12 del 10 marzo 2006, ovvero, in mancanza, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 che attesti la formazione del silenzio-assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato agli enti contributivi;

- cauzione provvisoria nella misura e nei modi previsti dall'art.75 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163 ( dueper cento dei costi di gestione comprimibili di cui al punto 7.c). La cauzione copre la mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'espletamento della gara;
- certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara. Tale certificato deve essere prodotto per tutti i legali rappresentanti degli organismi partecipanti alla gara;
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o autocertificazione ai sensi di legge.

**16) Nelle buste A) "QUALITA' ECONOMICA"**

**B) "QUALITA' TECNICA ED ORGANIZZATIVA "**

**C) "QUALITA' DEL SERVIZIO"**

dovrà essere inserita la documentazione meglio descritta nell'allegato B) al presente bando.

**17) – Valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione della gara.**

L'aggiudicazione del servizio avverrà in favore dell'organismo in possesso dei requisiti di ammissione alla gara, che avrà riportato il punteggio più elevato sulla base dei criteri indicatori relativi agli aspetti organizzativi, qualitativi ed economici con punteggio ripartito su base 100, per come riportato nell'allegato B) al presente bando.

18) Si precisa che in caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad una stessa cooperativa di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in Associazione o in consorzio, a pena di esclusione dell'offerta del singolo.

Inoltre, in caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
  - specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi.
- 19) Cauzione provvisoria nella misura del 2% da versare per come sopra specificato.

**20) DEPOSITO CAUZIONALE:** A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, l'Affidataria prima della stipula della Convenzione, dovrà costituire un deposito cauzionale pari al 10% dell'ammontare netto dell'appalto al netto di IVA, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, da effettuarsi in contanti infruttiferi o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato.

Il deposito cauzionale potrà altresì essere costituito mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante incamererà la cauzione definitiva, salvo le azioni per gli ulteriori danni subiti.

Lo svincolo del deposito cauzionale avverrà successivamente alla scadenza del periodo di affidamento, previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

### **21) Controlli e penalità**

Sul servizio svolto dall'aggiudicatario sono riconosciuti all'Ente appaltante, tramite l'Ufficio Servizi Sociali, ampi poteri di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti ed al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori e di ogni altro lavoratore.

**22) Visione e rilascio atti di gara:** Il progetto-base, il bando, il Capitolato, lo schema di convenzione e tutta la documentazione complementare sono visionabili e riproducibili presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune, sito in via Misericordia – quartiere Romanò – dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato e sul sito [www.tortoricinrete.it](http://www.tortoricinrete.it).

### **23) Pagamenti:**

la liquidazione del corrispettivo dovuto per l'effettivo servizio svolto – nell'ammontare risultante dopo l'espletamento della gara e nel rispetto delle tranches di finanziamento previste dal decreto di finanziamento– avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura vistata, per l'effettiva prestazione e la regolarità della stessa, dall'Ufficio dei Servizi Sociali dell'Ente appaltante e dal responsabile del 1° Settore. Le fatture dovranno recare in calce la seguente dicitura, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo aggiudicatario:

"Le prestazioni riguardanti il periodo dal ..... al .....sono state regolarmente eseguite alle condizioni e secondo le tariffe orarie previste dalla Convenzione in atto con il Comune di Tortorici".

Alla fattura mensile dovranno essere allegati:

- i fogli di presenza degli operatori;
- i fogli di servizio firmati dagli utenti;
- relazione mensile sul servizio svolto;
- documentazione comprovante il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali ed assicurativi di ogni operatore riferiti al mese precedente.

L'A.C. tramite gli uffici preposti, potrà periodicamente richiedere i cedolini dello stipendio debitamente firmati dagli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, al fine di effettuare la verifica del pieno rispetto del C.C.N.L.

Le contabilità così presentate verranno riscontrate dagli uffici preposti e, nel caso dovessero insorgere errori o difformità, verranno trasmessi entro 15 giorni gli opportuni rilievi all'organismo affidatario, il quale invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori 15 giorni.

24) Adempimenti a carico dell'affidatario: sottoscrizione di apposita convenzione nonché produzione della documentazione prevista dalla convenzione con l'avvertenza che in mancanza dei requisiti prescritti non si farà luogo alla sottoscrizione, salvo l'applicazione delle norme sanzionatorie previste dalle vigenti disposizioni in materia.

25) Responsabili dei procedimenti:

Dott. Renato Merlina, e dott.ssa Paterniti Francesca sono a disposizione durante il normale orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì, durante le ore di ricevimento tel. 0941/4231222 e 0941/421501 .

**AVVERTENZE:**

- 1) il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno fissato per la gara.
- 2) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva dell'offerta precedente;
- 3) non sono ammesse offerte condizionate ed espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) saranno esclusi dalla gara i plichi (tranne la busta 0 "DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE") privi di chiusura con ceralacca e/o non controfirmati sui lembi di chiusura o sui quali non sia stata apposta la dicitura relativa al contenuto del plico: (busta A) QUALITA' ECONOMICA, busta B) QUALITA' TECNICA ED ORGANIZZATIVA, busta C) QUALITA' DEL SERVIZIO;
- 5) si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti;
- 6) non sono altresì ammesse le offerte economiche che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto che non siano espressamente confermate e firmate dal concorrente;
- 7) l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti;
- 8) non sono ammesse offerte parziali;
- 9) saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino nelle condizioni ostative di cui ai punti sopra citati o che abbiano omesso di attestare quanto richiesto nel presente bando;
- 10) quando vi sia discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;
- 11) la Commissione di gara si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- 12) l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano accampare qualsiasi pretesa, di non procedere all'aggiudicazione della gara ovvero di revocare, modificare, annullare o disporre, in autotutela, ove ne ricorra la



- necessità, la riapertura della gara già conclusa e la eventuale ripetizione della stessa;
- 13) la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sede di gara;
  - 14) il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla trattativa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo;
  - 15) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida;
  - 16) il responsabile del servizio con suo provvedimento definitivo aggiudicherà la gara;
  - 17) per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa esplicito riferimento al Capitolato d'appalto;
  - 18) restano a carico dell'organismo aggiudicatario tutte le spese e gli oneri relativi ai diritti di segreteria e/o rogito, registrazione, vacanza, marche da bollo, stipula di convenzione o scrittura privata o contratto istruita dall'Ufficio Contratti del 1° Servizio "Affari Generali".

Tortorici, 26/11/2007

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE  
"AFFARI GENERALI"  
F.to Dott. Bevacqua Signorino